



IBERCAJA DIRECTO NEGOCIOS, es el servicio de Banca a Distancia que le permite realizar transacciones financieras, de la forma más cómoda, desde cualquier lugar y en cualquier momento.

¿Qué es necesario para utilizar este servicio?

- Un ordenador con conexión a Internet.
- Claves de usuario (identificación, acceso y firma) facilitadas en el momento de la contratación del servicio.

¿Cómo acceder a Ibercaja Directo Negocios?

• Internet: Desde PC: ibercajadirecto.com

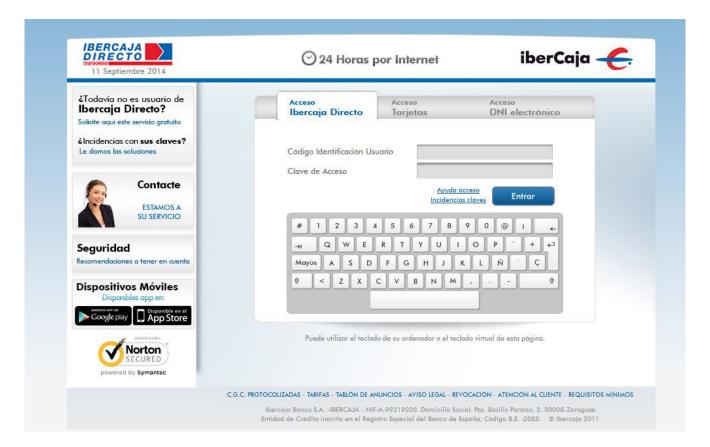
Móvil: ibercajadirecto.com/imode

PDA y Agenda: ibercajadirecto.com/pda

• Teléfono: Atención Global Empresas 976 74 88 23

¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS?

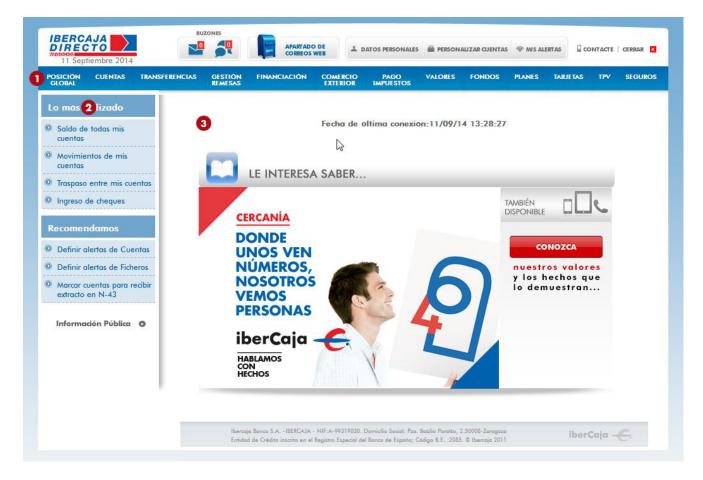
- Gratuidad del servicio.
- Accesibilidad (Internet y Teléfono).
- Seguridad: Con sistemas de control de acceso y firma que garantizan la privacidad y confidencialidad de los datos de cada cliente.







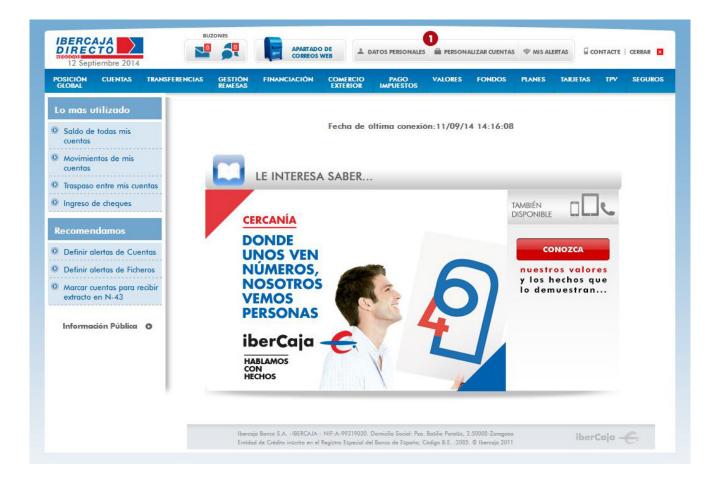
- Facilidad de utilización (web con una navegación intuitiva). [Imagen2]
 - 1 Menú Principal.
 - 2 Menú Secundario (se abre al seleccionar una opción del menú principal).
 - 3 **Zona de operaciones** (se abre al seleccionar una opción del menú secundario).







¿QUÉ OPERACIONES PODEMOS DESTACAR DE IBERCAJA DIRECTO NEGOCIOS?





1. DATOS PERSONALES y PERSONALIZAR CUENTAS

- Cambio de claves (acceso y firma).
- **Activación de tarjeta de claves** (elemento de seguridad adicional que debe utilizar en la firma de determinadas operaciones económicas).
- Gestion de Cuentas

 Renombrar (asignar alias)

 Ordenar para visualizacion

Marcar cuentas para N43

- Ordenación de cuentas.
- Asignación de "alias" (no tendrá que recordar el código de sus cuentas).









2. CUENTAS

- Información, consultas, extractos, etc.
- Solicitud de Talonarios. Podrá recogerlos en su Oficina.



3. TRANSFERENCIAS

Realizar todo tipo de Transferencias, en cualquiera de las divisas principales.

Si la operación supone un cambio de divisa, el horario de emisión será de lunes a viernes de 8:30 a 14:45 horas, excepto festivos.

(Puede consultar pdf sobre esta operatoria en www.ibercaja.es, en la ruta Banca a Distancia >> Ibercaja Directo Negocios >> Guía Rápida)









4. GESTIÓN REMESAS

COBROS Y PAGOS

Desde esta sección, sin necesidad de ningún programa, podrá confeccionar y emitir sus remesas, de forma fácil y rápida.

Solución recomendada para gestionar remesas:

- · con un volumen de movimientos (cobros y pagos) pequeño (ej. alquileres).
- · o con poca variación (ej.Cobro de suscripciones o cuotas).

COBROS

Recibos - Norma 19: Órdenes de adeudo por domiciliaciones.

Anticipos - Norma 58: **Cesión de créditos** para su anticipo y posterior gestión de cobro.

Efectos - Norma 32: **Descuento** o gestión de cobro de letras de cambio, pagarés y recibos.

I. Cheques - Remesas de cheques para su abono.

PAGOS

Pagos de transferencias y nóminas en euros, desde sus cuentas de Ibercaja, con destino a:

Nacionales - Norma 34: Cuentas de entidades financieras del mismo país (España).

Transfronterizos - Norma 34-1: Cuentas de entidades financieras de otro país.

Domiciliados - Norma 68: Pago a proveedores mediante **pagos domiciliados**.

(Puede consultar pdf sobre la operatoria de cobros y pagos en www.ibercaja.es, en la ruta Banca a Distancia >> Ibercaja Directo Negocios >> Guía Rápida.)

Cobros y pagos Cobros y pagos Gestión avanzada de Remesas Copiar y organizar datos Transmisión de ficheros Enviar ficheros Recibir ficheros Descargar programa Alertas sobre Ficheros Consultar ficheros Descripción cuademos AEB Obtener el codigo IBAN de una cuenta CCC Calculo de ID de acreedor SEPA

TRANSMISIÓN DE FICHEROS

Desde esta sección usted podrá:

- Enviar y recibir todas sus remesas y ficheros.
- Descargar aplicaciones que le permitirán el envío y la gestión total de sus remesas:
 - **SUA**. Aplicación que permite transmitir ficheros.
 - **Generación de Ficheros Bancarios**. Aplicación que permite preparar y gestionar los distintos tipos de ficherospara su posterior envío a Ibercaja.

Solución recomendada para gestionar remesas de un volumen de operaciones elevado y con variaciones de un mes a otro en importes, conceptos,...

(Puede consultar pdf sobre la operatoria de ficheros en www.ibercaja.es, en la ruta Banca a Distancia >> Ibercaja Directo Negocios >> Guía Rápida.)









5. FINANCIACIÓN

Toda la información sobre sus **Líneas**:

- Riesgo disponible.
- Últimas remesas.
- Devoluciones, etc.

Consultar, aceptar o devolver los **efectos** de sus proveedores **domiciliados** sobre sus cuentas.

CORFIRMING

Confirming (emisores de pagos), consultar información sobre:

- Vencimientos
- Facturas anticipadas...

Confirming (receptores de pagos), consultar sus facturas aceptadas y anticiparlas.

(Puede consultar pdf sobre la operatoria de confirming en www.ibercaja.es, en la ruta Banca a Distancia >> Ibercaja Directo Negocios >> Guía Rápida.)



6. COMERCIO EXTERIOR

Toda la información sobre sus Líneas de Importación-Exportación:

- Riesgo disponible.
- Últimas remesas.

Créditos Documentarios:

- Solicitud de apertura de un nuevo crédito documentario.
- Consultar o modificar los vigentes.

Emisión de cheques en divisas, con o sin seguro de cambio.

Al día siguiente hábil a su solicitud estará disponible en la Oficina que indique.



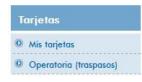






7. PAGO IMPUESTOS

- Pago de Impuestos a la A.E.A.T.
- Pago de Tasas, Tributos y Recibos:
 - Pago de otros tributos (Impuestos locales, Tasas,...) a: Ayuntamientos y Diputaciones.
 - · Pago de recibos de Entidades Privadas: Cámaras de Comercio, Empresas de Servicios,...
- Pago de **recibos de liquidación de cotizaciones** (Seguridad Social Sistema RED).



8. TARJETAS

- Traspasos entre tarjetas y cuentas (incluidas tarjetas de prepago).
- Extracto operaciones.